***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін** |
|  | **протокол 154/16-дкт від** |
|  | **« 31 » серпня 2016 р.** |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**персональних комп'ютерів, комплектуючих до них, периферійної техніки,**

**джерел безперебійного живлення, гарнітур**

**код за ДК 016-2010**

26.20.1

Машини обчислювальні, частини та приладдя до них

**код за ДК 021-2015**

30200000-1

Комп’ютерне обладнання та приладдя

**м. Київ-2016**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
| **Розділ 1. Загальні положення** |
| **1. Терміни, які вживаються в Документації**  | Терміни, які використовуються в цій Документації, вживаються в значеннях:**замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлю на умовах, визначених цією Документацією; **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті Замовника та на електронному майданчику документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;**переможець аукціону** – учасник,пропозиція якого визнана найбільш економічно вигідною на основі формування рейтингу позицій учасників за показником – ціна, а при однакових цінах, той, що розмістив пропозицію раніше. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного аукціону.**переможець процедури закупівлі** - учасник, пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у Документації, і визнана найбільш економічно вигідною;**пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак: юридична особа, яка здійснює контроль над учасником, або контролюється таким учасником, або перебуває під спільним контролем з таким учасником;фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником;службова (посадова) особа учасника, уповноважена здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;фізичні особи - члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками, або уповноважені здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.Під здійсненням контролю потрібно розуміти можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника.Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника визначається в залежності від обсягу корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;**строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у Документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію; **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію, або взяла участь у процедурі закупівлі у одного учасника; **частина предмета закупівлі** (лот) - визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції. Для проведення процедури закупівлі на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше двох пропозицій, крім випадків застосування замовником закупівлі в одного учасника;**скан-копія** - файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення, сканування; копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату;**сканування** – це переведення документів (креслень, таблиць, текстів, фотографій) в електронний вигляд для обробки на комп’ютері або зберігання на електронному носію;**завантаження** (електронного файлу, електронного документу, зображення, тощо) - файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків на яких зареєстрований учасник;**електро́нний документ** — [документ](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних (текстові та графічні частини). Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною;**Рortable Document Format (PDF) -** міжплатформений формат електронних документів призначений для подання поліграфічної продукції в електронному вигляді; **розширення імені файлу** (або просто **розширення файлу**) — послідовність символів, що додаються до [назви файлу](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B0_%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%83) і призначені для ідентифікації типу ([формату](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%83)) [файлу](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB). Наприклад розширення фалу .pdf**файл** (англ. File) - іменована область даних на носії інформації;**PDF-файл** – документ який має можливість багатосторінкового документу в одному файлі, і який легко конвертується наприклад програмою Adobe Acrobat в word (DOC, DOCX);**Adobe Acrobat Reader** - програма для читання, друку і рецензування файлів PDF;**розді́льна зда́тність** або **роздільність** — спроможність розрізняти дрібні деталі, наприклад цифрового зображення, фотозображення, скан-копії. Це величина, що визначає кількість [пікселів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%96%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C) на одиницю площі. Вища роздільна здатність означає більш деталізоване зображення;**dpi** – (абревіатура англ.. Dots per inch) - застосовується для вказівки роздільності зображення при виведенні на друк принтером;**ppi** (абревіатура англ.. pixels per inch, пікселів на дюйм) - одиниця виміру роздільної здатності цифрового зображення. Застосовується для вказівки роздільної здатності при введенні сканером або виведенні на друк принтером графіки. Вимірюється числом пікселів, що припадають на дюйм поверхні;**QR-код** (абревіатура англ. Quick response - швидкий відгук) - матричний код (двомірний штрих-код); **JPEG** (абревіатура англ.. Joint Photographic Experts Group) - один з графічних форматів, застосовуваний для зберігання фотозображень і подібних до них зображень. Файли даних JPEG, зазвичай мають розширення .jpg;**ЕЦП –** електронний цифровий підпис. |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1.Фактична адреса: 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22 |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник управління закупівель Роман Наталія Юріївна, вул. Велика Васильківська, 39 , м. Київ, 01004, тел. (044) 594-11-70, e-mail: nroman@ukrgasbank.com - **з організаційних питань**;
* Заступник директора департаменту інформаційних технологій Жуков Євген Вікторович, вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, тел. (044) 590-49-90, e-mail ezhukov@ukrgasbank.com- **з технічних питань**.
 |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**- найменування предмета закупівлі: | Персональні комп'ютери, комплектуючі до них, периферійна техніка, джерела безперебійного живлення, гарнітури (далі – Предмет закупівлі, Товар або Обладнання) |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг, /виконання робіт  | Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 392656 одиниць |
| - строк поставки Товару  | Поставка Товару здійснюється протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дати підписання Сторонами Договору. |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з використанням електронних засобів (аукціон). |
| **5. Очікувана вартість закупівлі** | 12 601 241,00 грн. (дванадцять мільйонів шістсот одна тисяча двісті сорок одна гривня 00 копійок) з ПДВ. |
| **6. Крок пониження**  | Розмір кроку становить 65 000,00 грн. (шістдесят п’ять тисяч грн.).У разі закупівлі кількох найменувань предмету закупівлі, кінцева ціна кожного найменування предмету закупівлі, визначається шляхом зменшення ціни такого найменування, вказаної Учасниками в пропозиції, пропорційного зменшенню початкової ціни до кінцевої ціни. |
| **7. Період уточнень пропозицій** | Впродовж 3-х робочих днів з дати розміщення оголошення.  |
| **8. Термін подання пропозицій** | Впродовж 3-х робочих днів з дати закінчення періоду уточнень. |
| **9. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **10. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції є гривня. |
| **11. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються Учасниками, повинні бути складені українською мовою.У разі надання Учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації торгів** |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо Документації та внесення змін до Документації** | Фізична/юридична особа має право до початку прийому пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо Документації.У разі необхідності, Замовник може вносити зміни до Документації шляхом дозавантаження таких змін у вигляді окремого файлу. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій**  |
| **1. Зміст і спосіб подання пропозиції** | **Пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі у вигляді електронного документу (скан - копії) складається з:**1. Пропозиції щодо ціни, яка формується шляхом заповнення електронних(ної) форм(и) з окремими полями, де зазначається інформація про ціну (форма – Додаток № 1.1. до Документації).2. Документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим Замовником в Документації:2.1. Довідка у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей, матеріально-технічної бази Учасника для виконання умов договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі (наявність обладнання, транспорту, офісних та складських приміщень);2.2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників учасника, які будуть залучені до виконання договору (вказати не менше ніж 10 працівників, їх посади, ПІБ, наявність досвіду);2.3. Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів щодо постачання комп’ютерної техніки (вказати не менше 2 (двох) договорів з різними контрагентами із зазначенням повного найменування контрагента, номеру та дати договору, предмету договору, терміну дії договору, ПІБ та номеру телефону відповідальної особи контрагента).3. Документів, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, встановленим Замовником в Документації:3.1. таблиця відповідності технічних та якісних характеристик запропонованого Обладнання згідно з формою, що наведена у Додатку № 2 Документації. У графі «Відповідність технічним та якісним характеристикам запропонованого предмету закупівлі вимогам Замовника» необхідно зробити відмітку «Так», у разі якщо технічні та якісні характеристики відповідають або перевищують зазначені вимоги, та відмітку «Ні», у разі якщо технічні та якісні характеристики нижче зазначених вимог. Таблиця відповідності технічних та якісних характеристик запропонованого Обладнання повинна засвідчувати відповідність запропонованого Обладнання всім вимогам Технічного завдання цієї документації конкурсних торгів;3.2. гарантійний лист від Учасника про постачання Обладнання належної якості відповідно до умов Технічного завдання цієї документації конкурсних торгів з інформацією щодо умов та термінів гарантійного та сервісного обслуговування Товару;3.3. довідку, у довільній формі, з переліком регіональних сервісних центрів із зазначенням адреси та контактних даних (власних або на договірних засадах) в кожній області України;3.4. лист на ім’я Замовника від компанії ТОВ «Майкрософт Україна» про підтвердження статусу Учасника як партнера Майкрософт;3.5. копію сертифікату відповідності системи управління якістю вимогам ISO 9001:2008, IDT (для вітчизняного виробника – ДСТУ ISO 9001:2009) стосовно виробництва системних блоків, чинний на дату оприлюднення інформації про процедуру закупівлі на електронному майданчику;3.6. копію сертифікату відповідності системи екологічного керування вимогам ISO 14001:2004, IDT (для вітчизняного виробника – ДСТУ ISO 14001:2006) стосовно виробництва системних блоків, чинний на дату оприлюднення інформації про процедуру закупівлі на електронному майданчику;3.7. копії документів (або їх частини) CSA, EMC, Nemko, TUV на блоки живлення системних блоків, де вказана модель блоку живлення, яка пропонується Учасником.4. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).5. Копії Статуту Учасника (з урахуванням змін і доповнень до Статуту).6. Заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 3 до цієї Документації).Документи завантажуються окремими файлами в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником.Документи в паперовому вигляді завіряються печаткоюта підписом уповноваженої особи Учасника, кольорово скануються на сканері з роздільною здатністю не нижче 300ppi окремим електронним іменованим PDF-файлом та завантажуються в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик. Дата завантаження повинна бути до дати та часу завершення періоду прийому пропозицій. Тип файлу: «Документи що підтверджують кваліфікацію».**Для переможця торгів (аукціону):**7. ***Переможець торгів (аукціону) у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника та електронному майданчику повідомлення про намір укласти договір, повинен надати на адресу Замовника: вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004 (особисто) пакет наступних документів у паперовому вигляді:***7.1. Пропозицію щодо ціни за результатами аукціону (Додаток №1.2. до цієї Документації);* 1. Довідку (-и) з обслуговуючого (-их) банку (банків) про наявність рахунку(-ів) Учасника в банківських установах та про відсутність (наявність) у Учасника заборгованості за кредитами (не більше двотижневої давнини відносно дати оприлюднення інформації про процедуру закупівлі на електронному майданчику);

7.3. Довідку, видану відповідним територіальним податковим органом для подання до Замовника, про відсутність у Учасника заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів (не більше двотижневої давнини відносно дати оприлюднення інформації про процедуру закупівлі на електронному майданчику);* 1. Витяг з інформацією про Учасника, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (не більше двотижневої давнини відносно дати оприлюднення інформації про процедуру закупівлі на електронному майданчику);

7.5. Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення видана територіальним органом Міністерства юстиції України, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про фізичну особу-Учасника або службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати оприлюднення інформації про процедуру закупівлі на електронному майданчику);7.6. Документ, виданий уповноваженим органом про наявність або відсутність судимості фізичної особи – Учасника, службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати оприлюднення інформації про процедуру закупівлі на електронному майданчику);7.7. Копію свідоцтва платника податку на додану вартість Учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку Учасника (або копія відповідного витягу з реєстру);* 1. Для Учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку про акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм (не більше двотижневої давнини відносно дати оприлюднення інформації про процедуру закупівлі на електронному майданчику);

7.9. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з Замовником: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, контракт/договір, укладений з керівником Учасника (якщо укладення такого контракту/договору передбачено Статутом Учасника) або довідку, що контракт/договір з керівником Учасника не укладався, та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців);7.10. Заповнений проект договору про закупівлю, підписаний та завірений печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 3 до цієї Документації);7.11. Документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим Замовником в Документації:- копії відповідних документів, що підтверджують інформацію надану Учасником відповідно до п.п. 2.1. п. 1 Розділу 3 цієї Документації про наявність обладнання, транспорту, офісних та складських приміщень;- копії трудових книжок або копії трудових угод, що підтверджують інформацію надану Учасником відповідно до п.п. 2.2. п. 1 Розділу 3 цієї Документації про працівників Учасника;- копії договорів, копії документів щодо підтвердження виконання у повному обсязі таких договорів (копії актів, видаткових накладних, тощо), листи-відгуки від контрагентів щодо належного виконання з боку Учасника зобов’язань за такими договорами, що підтверджують інформацію надану Учасником відповідно до п.п. 2.3. п. 1 Розділу 3 цієї Документації про наявність досвіду виконання аналогічних договорів щодо постачання комп’ютерної техніки;7.12. Документів, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, встановленим Замовником в Документації:- лист на ім’я Замовника від компанії ТОВ «Майкрософт Україна» про підтвердження статусу Учасника як партнера Майкрософт;- довідку, у довільній формі, з переліком регіональних сервісних центрів із зазначенням адреси та контактних даних (власних або на договірних засадах) в кожній області України. У разі наявності регіональних сервісних центрів на договірних засадах, необхідно підтвердити наявність таких регіональних сервісних центрів копіями договорів про партнерство, дійсними не менш ніж до 31.12.2016 року.Пакет документів з реєстром наданих документів, повинен бути прошитий та пронумерований. На останній сторінці (на місці прошивання) необхідно зробити напис: «Прошито й пронумеровано», вказати кількість сторінок, поставити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, засвідчити печаткою\* Учасника.У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пакет документів повинен містити лише підписи Учасника-фізичної особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують документи. Неспроможність Учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією Документацією, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією Документацією, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе Учасник процедури закупівлі.Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами Документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, роздільну здатність нижче300 ppi, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін.. Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого Учасника.У разі завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових скан - копій довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки на паперовому або електронному носії повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код, № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.Якщо Замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових скан - копій **копій документів** (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін..), то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої Документації. (Наприклад, копії документів отримані Учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо печаткоюта підписом Учасника, а потім робиться кольорова скан - копія документу). Учасникам, у яких відсутня печатка згідно законодавства, вимагається завіряти лише підписом.Якщо Замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових скан-копій **оригіналів документів,** створених безпосередньо Учасником(довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою Учасника та містити відбитки печатки Учасника. Учасникам, у яких відсутня печатка згідно законодавства, вимагається завіряти лише підписом.Якщо замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових скан-копій **оригіналів документів,** виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією(довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням перевірений Учасником на предмет його оригінальності (що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу).Електронний файл кольорової скан-копії документу завантажується в електронну систему закупівель окремим іменованим PDF-файлом у форматі Portable Document Format (PDF) з розширенням pdf безпосередньо Учасником з роздільною здатністю скан-копії не нижче **300ppi.** Наприклад, налаштування параметрів сканера виставити: Scan Mode: **color** ImageQuality: **300dpi** (або 300ppi=300dpi) File name: «**згідно умов Документації**»Save as Type: **PDF**По можливості слід разброшюрувати багатосторінкові оригінали. В іншому випадку можливий прояв спотворень по краях.Якщо документ на паперовому носії, який необхідно сканувати являється багатосторінковим, або PDF-файл який вимагається Замовником вимогами документів складається з окремих файлів (наприклад, окремо сканованих різних документів паперового носія), Учаснику необхідно створити багатосторінковий документ іменованого PDF-файлу.Якщо для створення кольорової скан - копії документу Учасник буде використовувати цифрову фотокамеру (смартфон, телефон з фотокамерою) якість цифрового зображення в форматі Jpeg-файлу повинна бути роздільністю не менше 300 точок (пікселів) на дюйм (300 dpi = 300 ppi). Окремі Jpeg-файли (наприклад, окремих оцифрованих різних документів паперового носія), необхідно конвертувати в PDF формат з створенням багатосторінкового документу іменованого кольорового PDF-файлу.Якщо автором (Учасником) створюються ідентичні за документарною інформацією та реквізитами електронний документ та документ, який зберігається у Учасника на папері, кожен з документів є оригіналом і має однакову юридичну силу.Оригінал електронного документа повинен давати змогу довести його цілісність та справжність у порядку, визначеному законодавством; у визначених законодавством випадках може бути пред'явлений у візуальній формі відображення, в тому числі у паперовій копії. |
| **2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції**  | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається. |
| **3. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними** | Пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати та часу закінчення подання пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій.Учасник має право:- відхилити таку вимогу;* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції.
 |
| **4. Забезпечення пропозиції**  | Не вимагається. |
| **5. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції**  | Не застосовується. |
| **6. Початкова вартість пропозиції** | Учасник повинен надати пропозицію щодо ціни відповідно до Додатку № 1.1. Документації *(у сканованому вигляді (формат.pdf)).*Загальна (початкова) вартість пропозиції може зменшуватися Учасником (його уповноваженим представником) в процесі проведення аукціону. |
| **7. Загальна вартість пропозиції** | Учасник повинен надати пропозицію щодо ціни за результатами аукціонувідповідно доДодатку № 1.2. Документації *(у друкованому вигляді).*При розрахунку вартості пропозиції Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю).Загальна вартість пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник згоден виконати умови договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі.Загальна вартість пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції, Замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на Учасника. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах, роботах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. |
| **8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічне завдання щодо предмету закупівлі наведено в Додатку № 2 до Документації.Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним вимогам до Предмету закупівлі (Додаток №2 до Документації). |
| **9.Внесення змін або відкликання** **пропозиції Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається умовами Документації). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій**  |
| **1.Кінцевий строк подання пропозиції** | Пропозиція подається в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет через реєстрацію Учасника. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.Електронна система закупівель під час отримання пропозицій забезпечує фіксацію дати та точного часу отримання пропозицій та неможливість доступу будь-яких осіб до отриманих пропозицій (їх частин) до моменту настання дати і часу кінцевого строку подання та розкриття таких пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі.Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру;Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/851-15) "Про електронні документи та електронний документообіг" та Документації.Кінцевий строк для подання пропозицій визначається електронною системою закупівель.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали. |
| **2.Дата та час розкриття** **пропозиції.** | Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/початкові ціни пропозицій.Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях Учасників, та формується перелік Учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Протокол розкриття пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій та визначення переможця** |
| **1. Оцінка пропозицій**  | **Критерії та методика оцінки пропозицій:**Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію – загальна вартість пропозиції.Питома ваги критерію «загальна вартість пропозиції» - 100%До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про Учасників.Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції Учасника.Після проведення електронного аукціону Замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам Документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, пропозиція якого за результатом аукціону визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 10 календарних днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.У разі відхилення пропозиції Учасника, яка за результатом аукціону визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.Якщо за результатами розгляду пропозицій до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників, процедура закупівлі не відміняється.Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.За результатами розгляду та оцінки пропозиції Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю і публікує на власному веб-сайті та на електронному майданчику скан - копію документа з відповідним рішенням. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію.Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни.У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється. |
| **3. Відхилення пропозицій**  | Замовник відхиляє (дискваліфікує) пропозицію у разі, якщо:1) пропозиція не відповідає умовам Документації;2) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;3) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;4) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;5) суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів;6) фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;8)пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;9)Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.Замовник може відхилити пропозицію у разі, якщо:- Учасник має заборгованість із сплати податків, зборів, платежів;- Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;- Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України. |
| **4. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі: * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;
* неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації;
* виявлення факту змови Учасників;
* подання для участі у них менше двох пропозицій;
* відхилення всіх пропозицій відповідно до Документації.

Торги можуть бути відмінені частково (за Лотом).Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:* ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;
* здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається усім Учасникам одночасно оприлюднюється в електронній системі та на веб – сайті Замовника протягом одного робочого днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім Учасникам електронною системою закупівель. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** |
| **1. Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.Учасник – переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі. |
| **2. Умови щодо укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається з переможцем торгів (аукціону), у разі якщо ним виконано умови Документації.Замовник може відмовитися від підписання договору про закупівлю у разі, якщо переможець торгів (аукціону) не надав документи передбачені пп. 7 п.1 Розділу 3 Документації або надані документи не відповідають вимогам визначеним в Документації та перейти до розгляду наступної пропозиції з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **3. Терміни укладання договору**  | Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, не пізніше ніж через 20 календарних днів після прийняття рішення про намір укласти договір, але не раніше ніж через 2 робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника та електронному майданчику повідомлення про намір укласти договір. |
| **4. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається Замовником в Додатку № 3 до Документації.  |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**  | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог Документації або не укладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений цією Документацією, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

 **Додаток № 1.1 до Документації**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

*(у разі наявності)*

Комітету конкурсних торгів

АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ ЩОДО ЦІНИ**

НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА ЗАКУПІВЛЮ

персональних комп'ютерів, комплектуючих до них, периферійної техніки, джерел безперебійного живлення, гарнітур

*(у сканованому вигляді (формат .pdf))*

Уважно вивчивши комплект Документації, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для Учасників фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн.:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по батькові ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиція***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі \*\*** | **К-сть****(од.)** | **Ціна одиниці в грн. (без ПДВ)** | **Ціна одиниці в грн. (з ПДВ)\*** | **Сума в грн. (без ПДВ)** | **Сума в грн. (з ПДВ)\*** |
|  | Системний блок "Стандартний" | 350 |  |  |  |  |
|  | Системний блок "Покращений" тип 1 | 100 |  |  |  |  |
|  | Системний блок "Покращений" тип 2  | 30 |  |  |  |  |
|  | Клавіатура  | 450 |  |  |  |  |
|  | Маніпулятор типу «миша» | 450 |  |  |  |  |
|  | Комплект маніпулятор типу «миша» та клавіатура | 20 |  |  |  |  |
|  | Веб камера | 200 |  |  |  |  |
|  | Мережевий фільтр | 100 |  |  |  |  |
|  | Гучномовці | 20 |  |  |  |  |
|  | Патчкорд 10 м  | 50 |  |  |  |  |
|  | Патчкорд 3 м  | 100 |  |  |  |  |
|  | Джерело безперебійного живлення | 200 |  |  |  |  |
|  | Монітор 24 дюйми | 30 |  |  |  |  |
|  | Монітор 22 дюйми | 450 |  |  |  |  |
|  | Кабель HDMI - 1.8м  | 10 |  |  |  |  |
|  | Багатофункціональний пристрій | 54 |  |  |  |  |
|  | Гарнітура професійна для стаціонарних телефонів | 42 |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції конкурсних торгів, грн., без урахування ПДВ, грн.** |  |
| **ПДВ\*, грн.** |  |
| **Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів, грн., з урахуванням ПДВ\*, грн.** |  |

До акцепту нашої пропозиції Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося з умовами проекту договору, наведеному в Додатку №3 до Документації та зобов’язуємось не вносити змін та доповнень, крім передбачених Замовником та підписати його в разі визнання нас переможцями закупівлі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 М.П.\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника Учасника, ПІБ)

*\* у разі, якщо Учасник є платником податку на додану вартість*

*\*\* Учасником зазначається найменування та марку Товару, який він пропонує.*

*\*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**Додаток № 1.2 до Документації**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

*(у разі наявності)*

Комітету конкурсних торгів

АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ ЩОДО ЦІНИ**

НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА ЗАКУПІВЛЮ

персональних комп'ютерів, комплектуючих до них, периферійної техніки, джерел безперебійного живлення, гарнітур

Уважно вивчивши комплект Документації, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для Учасників фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн.:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по батькові ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиція***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі \*\*** | **К-сть****(од.)** | **Ціна одиниці в грн. (без ПДВ)** | **Ціна одиниці в грн. (з ПДВ)\*** | **Сума в грн. (без ПДВ)** | **Сума в грн. (з ПДВ)\*** |
|  | Системний блок "Стандартний" | 350 |  |  |  |  |
|  | Системний блок "Покращений" тип 1 | 100 |  |  |  |  |
|  | Системний блок "Покращений" тип 2  | 30 |  |  |  |  |
|  | Клавіатура  | 450 |  |  |  |  |
|  | Маніпулятор типу «миша» | 450 |  |  |  |  |
|  | Комплект маніпулятор типу «миша» та клавіатура | 20 |  |  |  |  |
|  | Веб камера | 200 |  |  |  |  |
|  | Мережевий фільтр | 100 |  |  |  |  |
|  | Гучномовці | 20 |  |  |  |  |
|  | Патчкорд 10 м  | 50 |  |  |  |  |
|  | Патчкорд 3 м  | 100 |  |  |  |  |
|  | Джерело безперебійного живлення | 200 |  |  |  |  |
|  | Монітор 24 дюйми | 30 |  |  |  |  |
|  | Монітор 22 дюйми | 450 |  |  |  |  |
|  | Кабель HDMI - 1.8м  | 10 |  |  |  |  |
|  | Багатофункціональний пристрій | 54 |  |  |  |  |
|  | Гарнітура професійна для стаціонарних телефонів | 42 |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції конкурсних торгів, грн., без урахування ПДВ, грн.** |  |
| **ПДВ\*, грн.** |  |
| **Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів, грн., з урахуванням ПДВ\*, грн.** |  |

До акцепту нашої пропозиції Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося з умовами проекту договору, наведеному в Додатку №3 до Документації та зобов’язуємось не вносити змін та доповнень, крім передбачених Замовником та підписати його в разі визнання нас переможцями закупівлі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 М.П.\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника Учасника, ПІБ)

*\* у разі, якщо Учасник є платником податку на додану вартість*

*\*\* Учасником зазначається найменування та марку Товару, який він пропонує.*

*\*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**Додаток № 2 до Документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на закупівлю персональних комп'ютерів, комплектуючих до них, периферійної техніки, джерел безперебійного живлення, гарнітур

У разі якщо Учасником пропонується еквівалент Товару він повинен бути не гіршим за технічні та якісні характеристики, які вимагаються Замовником.

*Обладнання повинно відповідати наступним технічним вимогам:*

1. **Технічна специфікація Системного блока "Стандартний" - 350 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Процесор | Intel i3 або еквівалентСокет LGA1151;Частота процесора 3,7 GHz або більше; |
| Чіпсет | Intel H110 Express або еквівалент |
| Відео адаптер | Відеоадаптер GeForce GT710 1GB або еквівалент; |
| Оперативна пам’ять | DDR4 2133Mhz 4ГБ;Не менше, ніж два слоти для оперативної пам’яті, підтримка модулів DDR4 2400Mhz/2133Mhz |
| SATA- контролер | Можливість підключити не менше ніж 3 Serial ATAIII, 6 Гб/с |
| Жорсткий диск | Не менше ніж 500Гб Serial ATAIII, 6 Гб/с, 7200 об./хв. |
| Слоти розширення на системній платі  | Не менше одного слота PCI 32bit; Не менше двох слотів PCI Express x1 3-го покоління;Не менше одного слота PCI Express x16 3-го покоління;Не менше одного слота M.2 для SSD  |
| Порти вводу/виводу | 1 паралельний порт (LPT); 2 послідовних порти (COM); 1 порт D-SUB (VGA); 1 порт HDMI;1 порт DVI;(наявність у комплекті меншої кількості роз’ємів + перехідники на інші роз’єми не є прийнятною);Сумісність з Microsoft DirectX 12Не менш ніж 2 порти USB 2.0 та 2 порти USB 3.0, із них не менш ніж 2\* USB 3.0 на передній панелі; 3 Аудіо порти (Line-in/Line-out/MIC); 2 PS/2 порти клавіатура/“миша”); 1 RJ-45 LAN порт |
| Мережний адаптер | Не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Fast Ethernet |
| Корпус та блок живлення | Форм-фактор micro–ATX;Блок живлення – ATX 350W або більш потужний, малошумний з термоконтролем, з PFC (Power Factor Correction), вентилятором не менше ніж 120 мм., з механічним вимикачем, сертифікований CSA, EMC, Nemko, TUV. Наявність апаратних засобів корпусу для забезпечення оптимального температурного режиму та вентиляції відповідно до специфікації Intel TAC 2.0;Наявність на передній панелі корпусу не менш ніж 2-x USB (3.0) роз’ємів та роз’ємів Line-in, Line-out;Кількість вільних відсіків на передній панелі не менш, ніж один 3,5″;Наявність систем pad lock, kengsington lock;Розмір не більше ніж 360 x 175 x 395 мм (В х Ш х Д) |
| Програмне забезпечення (операційна система) | Microsoft® Windows® 10 Professional, предінстальована з відповідною ліцензією |
| Додаткові вимоги | Драйвери на носію типу CD-ROM або DVD-ROMНаявність експлуатаційної документації (на електронному або паперовому носіях) |
| Гарантія | Не менше ніж 36 місяців |

1. **Технічна специфікація Системного блока "Покращений" тип 1 - 100 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Процесор | Intel i5 або еквівалентСокет LGA1151;Частота процесора 2,7 GHz або більше; |
| Чіпсет | Intel H110 Express або еквівалент |
| Відео адаптер | Відеоадаптер GeForce GT710 1GB або еквівалент; |
| Оперативна пам’ять | DDR4 2133Mhz 4ГБ;Не менше, ніж два слоти для оперативної пам’яті, підтримка модулів DDR4 2400Mhz/2133Mhz |
| SATA- контролер | Можливість підключити не менше ніж 3 Serial ATAIII, 6 Гб/с |
| Жорсткий диск | Не менше ніж 500Гб Serial ATAIII, 6 Гб/с, 7200 об./хв. |
| Слоти розширення на системній платі  | Не менше одного слота PCI 32bit; Не менше двох слотів PCI Express x1 3-го покоління;Не менше одного слота PCI Express x16 3-го покоління;Не менше одного слота M.2 для SSD |
| Порти вводу/виводу | 1 паралельний порт (LPT); 2 послідовних порти (COM); 1 порт D-SUB (VGA); 1 порт HDMI;1 порт DVI;(наявність у комплекті меншої кількості роз’ємів + перехідники на інші роз’єми не є прийнятною);Сумісність з Microsoft DirectX 12Не менш ніж 2 порти USB 2.0 та 2 порти USB 3.0, із них не менш ніж 2\* USB 3.0 на передній панелі; 3 Аудіо порти (Line-in/Line-out/MIC); 2 PS/2 порти клавіатура/“миша”); 1 RJ-45 LAN порт |
| Мережний адаптер | Не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Fast Ethernet |
| Корпус та блок живлення | Форм-фактор micro–ATX;Блок живлення – ATX 350W або більш потужний, малошумний з термоконтролем, з PFC (Power Factor Correction), вентилятором не менше ніж 120 мм., з механічним вимикачем, сертифікований CSA, EMC, Nemko, TUV; Наявність апаратних засобів корпусу для забезпечення оптимального температурного режиму та вентиляції відповідно до специфікації Intel TAC 2.0;Наявність на передній панелі корпусу не менш ніж 2-x USB (3.0) роз’ємів та роз’ємів Line-in, Line-out;Кількість вільних відсіків на передній панелі не менш, ніж один 3,5″;Наявність систем pad lock, kengsington lock;Розмір не більше ніж 360 x 175 x 395 мм (В х Ш х Д) |
| Програмне забезпечення (операційна система) | Microsoft® Windows® 10 Professional, предінстальована з відповідною ліцензією |
| Додаткові вимоги | Драйвери на носію типу CD-ROM або DVD-ROMНаявність експлуатаційної документації (на електронному або паперовому носіях) |
| Гарантія | Не менше ніж 36 місяців |

1. **Технічна специфікація Системного блока "Покращений" тип 2 - 30 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Процесор | Intel i7 або еквівалентСокет LGA1151;Частота процесора 3,4 GHz або більше; |
| Чіпсет | Intel H110 Express або еквівалент |
| Відео адаптер | Відеоадаптер GeForce GT710 1GB або еквівалент; |
| Оперативна пам’ять | DDR4 2133Mhz 8ГБ;Не менше, ніж два слоти для оперативної пам’яті, підтримка модулів DDR4 2400Mhz/2133Mhz |
| SATA- контролер | Можливість підключити не менше ніж 3 Serial ATAIII, 6 Гб/с |
| Жорсткий диск | Не менше ніж 1000Gb Serial ATAIII, 6 Гб/с, 7200 об./хв. |
| Слоти розширення на системній платі  | Не менше одного слота PCI 32bit; Не менше двох слотів PCI Express x1 3-го покоління;Не менше одного слота PCI Express x16 3-го покоління;Не менше одного слота M.2 для SSD |
| Порти вводу/виводу | 1 паралельний порт (LPT); 2 послідовних порти (COM); 1 порт D-SUB (VGA); 1 порт HDMI;1 порт DVI;(наявність у комплекті меншої кількості роз’ємів + перехідники на інші роз’єми не є прийнятною);Сумісність з Microsoft DirectX 12Не менш ніж 2 порти USB 2.0 та 2 порти USB 3.0, із них не менш ніж 2\* USB 3.0 на передній панелі; 3 Аудіо порти (Line-in/Line-out/MIC); 2 PS/2 порти клавіатура/“миша”); 1 RJ-45 LAN порт |
| Мережний адаптер | Не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Fast Ethernet |
| Корпус та блок живлення | Форм-фактор micro–ATX;Блок живлення – ATX 350W або більш потужний, малошумний з термоконтролем, з PFC (Power Factor Correction), вентилятором не менше ніж 120 мм., з механічним вимикачем, сертифікований CSA, EMC, Nemko, TUV; Наявність апаратних засобів корпусу для забезпечення оптимального температурного режиму та вентиляції відповідно до специфікації Intel TAC 2.0;Наявність на передній панелі корпусу не менш ніж 2-x USB (3.0) роз’ємів та роз’ємів Line-in, Line-out;Кількість вільних відсіків на передній панелі не менш, ніж один 3,5″;Наявність систем pad lock, kengsington lock;Розмір не більше ніж 360 x 175 x 395 мм (В х Ш х Д) |
| Програмне забезпечення (операційна система) | Microsoft® Windows® 10 Professional, предінстальована з відповідною ліцензією |
| Додаткові вимоги | Драйвери на носію типу CD-ROM або DVD-ROMНаявність експлуатаційної документації (на електронному або паперовому носіях) |
| Гарантія | Не менше ніж 36 місяців |

**4. Технічна специфікація Клавіатури – 450 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
|  | Клавіатура USB  |
| Роз’єми | USB |
| Строк гарантії | Не менше ніж 12 місяців |

**5. Технічна специфікація Маніпулятора типу «миша» – 450 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
|  | Миша зі скролінгом (оптична)  |
| Роз’єми | USB |
| Розмір | Стандартний |
| Роздільна здатність | Не менше 600 dpi |
| Строк гарантії | Не менше ніж 12 місяців |

**6. Технічна специфікація Комплекту маніпулятор типу «миша» та клавіатура – 20 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Миша | Миша зі скролінгом (оптична)Підключення бездротовеБатарея: 2 батареї тип AA |
| Клавіатура | Плоскі клавішіРегулювання висоти клавіатуриБатарея: 2 батареї тип ААА Спеціальні клавіші: 15 функціональних клавіш (доступ через клавішу fn)Підключення: бездротове |
| Підключення  | бездротове |
| Інтерфейс  | радіоінтерфейс (USB) |
| Радіус дії радіоканалу, м | 10 або більше |
| Модель | Logitech MK235 WL або еквівалент |
| Строк гарантії | Не менше ніж 24 місяців |

**7. Технічна специфікація Веб камери – 200 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Відеозв’язок | 640 x 480 пікселей |
| Відеозйомка | 1024 x 768 пікселей |
| Фото | 5мп |
| Інтерфейс | USB |
| Мікрофон: | вбудований з шумопригніченням |
| додатково | Універсальне кріплення до ноутбука, РК- и ЕЛТ-моніторам |
| Модель | Lоgitech C170 або еквівалент |
| Строк гарантії | Не менше ніж 24 місяців |

1. **Технічна специфікація Мережевого фільтра – 100 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Довжина Кількість розеток | Не менше ніж 1.8 метраНе менше ніж 5  |
| Строк гарантії | Не менше ніж 12 місяців |

1. **Технічна специфікація Гучномовців – 20 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Вихідна потужність | 2,3Вт |
| Діапазон частот  | 50Гц-20кГц |
| Інтерфейс  | 3,5мм |
| Додатково | Регулятор гучності та 3,5 роз’єм на боковій панелі |
| Кількість колонок | 2 шт. |
| Модель | Logitech 2.0 S 120 Black або еквівалент |
| Строк гарантії | Не менше ніж 24 місяців |

1. **Технічна специфікація Патчкорду 10м – 50 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Інтерфейс  | RJ45 |
| Довжина | 10м |
| Тип кабелю | UTP |
| Строк гарантії | Не менше ніж 12 місяців |

1. **Технічна специфікація Патчкорду 3м – 100 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Інтерфейс  | RJ45 |
| Довжина | 3м |
| Тип кабеля | UTP |
| Строк гарантії | Не менше ніж 12 місяців |

**12. Технічна специфікація Джерела безперебійного живлення - 200 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Топологія ДБЖ | Резервний |
| Потужність, ВА | Не менше ніж 600 |
| Потужність, Вт | Не менше ніж 300 |
| Вихідна напруга | 230 В |
| Вбудовані вихідні роз’єми | 4 розетки SHUKO |
| Номінальна вхідна напруга | 230 В, одна фаза |
| Частота | 50/60Гц |
| Діапазон вхідної напруги при роботі від мережі | 217 - 244 В |
| Тривалість роботи від батареї при 100 % навантаженні | Не менше ніж 3 хв |
| Тривалість роботи від батареї при 50 % навантаженні | Не менше ніж 8 хв |
| Відносна вологість | Від 0 до 95%, без утворення конденсату |
| Модель | AEG PROTECT HOME 600 або еквівалент |
| Строк гарантії | Не менше ніж 24 місяці  |

**13. Технічна специфікація Монітора 24 дюйми - 30 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Видима область екрану | Не менше 23,6дюйми |
| Співвідношення сторін | 16:9 |
| Блок живлення  | вбудований |
| Розподільна здатність | Не менше 1920 x 1080 |
| Час відгуку (on/off) | Не більше 5ms on/off |
| Яскравість | Не менше 250 кд/м2 |
| Кут огляду  | Не менше 178/178 градусів(горизонтальний/вертикальний) |
| Інтерфейс | HDMI, VGA (D-Sub), 3.5mm Mini-Jack |
| Додаткова вимога | Наявність кабелів 1,8мVGA cableAudio cablePower cord  |
| Строк гарантії | Не менше ніж 24 місяці |

**14. Технічна специфікація Монітора 22 дюйми - 450 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Видима область екрану | Не менше 21.5 дюйми |
| Співвідношення сторін | 16:9 |
| Блок живлення  | вбудований |
| Розподільна здатність | Не менше 1920 x 1080 |
| Час відгуку (on/off) | Не більше 5ms on/off |
| Яскравість | Не менше 200 кд/м2 |
| Кут огляду  | Не менше 90/65 градусів(горизонтальний/вертикальний) |
| Інтерфейс | D-Sub |
| Додаткова вимога | Наявність кабелю 1,8мVGA cablePower cordQuick start guide |
| Строк гарантії | Не менше ніж 24 місяці |

**15. Технічна специфікація Кабелю HDMI - 1.8м – 10 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Інтерфейс  | HDMI –micro HDMI (A to D) |
| Довжина | 1.8м |
| Строк гарантії | Не менше ніж 12 місяці |

**16. Технічна специфікація Багатофункціонального пристрою - 54 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Функції | Чорно-білий друк/копіювання/сканування/факс |
| Тип принтеру | Монохромний |
| Максимальний формат друку  | А4 |
| Максимальне навантаження | 50 000 стор. в місяць, не менше |
| Швидкість друку (ч/б, A4) | 31 стор. в хв. , не менше |
| Час виходу першої сторінки | 6.5 сек., не більше |
| Час розігріву, після включення  | 35 сек. , не більше |
| Якість друку (ч/б) | 1200×1200 dpi, не менше |
| Наявність USB порту (на передній панелі) для прямого друку та сканування | Обов’язково в комплекті поставки |
| Двостороннє копіювання/друкування | Обов’язково в комплекті поставки |
| Обсяг пам’яті пристрою | 128 Mb, не менше /можливість розширення до 384Mb |
| Частота роботи процесору | 360 MHz, не менше |
| Запас паперу у лотках (основний/багатоцільовий) | 250 аркушів / 50 аркушів, не менше |
| Щільність паперу | 60-220 г/кв. м. |
| Максимальна ємність лотків подачі друкованих носіїв | 820 аркушів, не менше |
| Ємність лотків прийому друкованих носіїв | 150 аркушів, не менше |
| Наявність автоматичного податчика документів, ємність | 50 аркушів, не менше |
| Мова опису сторінок (з драйверами українською або російською мовами) | PCL 5e, PCL 6, PostScript 3, PDF |
| Інтерфейси | Мережевий порт 10/100 Base-T Ethernet; порт, сумісний з Hi-Speed USB 2.0 |
| Якість копіювання (ч/б, найвища якість) | 600×600 dpi, не менше |
| Функція копіювання посвідчення | Обов’язково в комплекті поставки |
| Якість сканування (найвища якість) | 4800×4800 dpi, не менше |
| Можливість кольорового сканування | Обов’язково |
| Направлення сканування | Передача відсканованих зображень в електронну пошту, на USB-накопичувач,локальний чи мережевий комп’ютер |
| Наявність протоколів безпеки | Захищений протокол HTTPS (SSL), IPsec, захищений протокол LDAP, 802.1X, SNMPv3,фільтрація по IP-адресі, захищений друк, фільтрація по Mac-адресі |
| Швидкість передачі даних по факсимільному зв’язку | 33.6 Kbps, не менше |
| Можливість відправки кольорових факсимільних повідомлень | Обов’язково |
| Об’єм пам’яті для факсимільних повідомлень | 5 МБ, не менше |
| Функція пере адресації факсів на електрону пошту | Обов’язково |
| Функція ПК-факс | Обов’язково |
| Підтримка операційних систем для друку та сканування | ОС Windows, та Windows 7, Macintosh OS 10.5 й вище, Linux |
| Акустичний тиск шумової емісії, не більше | 52 дБ (А), не більше |
| Споживана потужність у режимі друку / очікування | 600 Вт / 8Вт, не більше |
| Обсяг початкового тонер - картриджу повинен бути розрахований на друк  | 2300 стор, при заповнені 5%, не менше |
| Обсяг тонер - картриджу збільшеної ємності повинен бути розрахований на друк  | 5000 стор, при заповнені 5%, не менше |
| Єдиний тонер - картридж (що містить барабан і тонер) | Обов’язково  |
| Додатковий картридж | Обов’язково |
| Модель | Xerox WorkCentre 3315DN або еквівалент |
| Гарантійний термін | Не менше 12 місяців |

**17. Технічна специфікація Гарнітури професійної для стаціонарних телефонів – 42 од.**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Вимоги |
| Кількість динаміків | 1 |
| Оснащення мікрофоном | Так |
| Шумопоглинання | До 40% |
| Роз’єм  | **QD** |
| Тип підключення | Дротовий |
| Підведення кабелю | Одностороннє |
| Звук | Моно |
| Вага | ≤ 44 г |
| Аксесуари | QD cable CISCO в комплекті |
| Модель | Plantronics SP11-QD або еквівалент |
| Строк гарантії | Не менше ніж 24 місяці |

**ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Характеристики** | **Вимоги** | **Параметри пропозиції** | **Відповідність технічним та якісним характеристикам запропонованого предмету закупівлі вимогам Замовника** |
| **1.** | *Ця графа повністю повторює пункти однойменної графи таблиці Додатку №2 до Документації (Технічне завдання) по кожному розділу/підрозділу окремо* | *Ця графа повністю повторює пункти однойменної графи таблиці Додатку №2 до Документації (Технічне завдання) по кожному розділу/підрозділу окремо*  | *Вказуються параметри кожної характеристики предмету закупівлі, що пропонується Учасником.* | *У разі, якщо технічна характеристика предмету закупівлі, що пропонується, відповідає або перевищує необхідну характеристику, пишеться «так», якщо не відповідає – «ні».**Учасник торгів в цій графі може додати коментар у разі потреби або вказати додаткові характеристики тощо.* |
| **2.** | **…** | **…** | **…** | **…** |

 **Додаток № 3 до Документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Договір №\_\_**

 м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 року

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити ПІБ та посаду представника Банку)*, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити документ на підставі якого діє представник Банку)*, (надалі за текстом іменується - «Покупець»), з однієї сторони, та

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(повне найменування Продавця)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада, прізвище, ім’я, по батькові)*

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*

 що є  платником \_\_\_\_\_\_\_ податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначити статус платника податку на прибуток з зазначенням статті Податкового кодексу України*) *або* щоне є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як платникєдиного податку за ставкою \_\_\_\_ відсотків \_\_\_\_\_\_ групи відповідно до п. 133.5 ст. 133 Податкового кодексу України (*вибрати необхідний варіант*), (надалі за текстом іменується – «Продавець»), з іншої сторони, в подальшому кожна окремо іменується – «Сторона», разом – «Сторони», уклали цей Договір №\_\_\_ від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2016 року (далі - Договір) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов'язується поставити (передати у власність) Покупцю персональні комп'ютери, комплектуючі до них, периферійну техніку, джерела безперебійного живлення, гарнітури (далі - Обладнання), що визначене в Специфікації (Додаток №1 до цього Договору), передати невиключне право на використання ліцензійного програмного забезпечення, яке інстальоване в кожний персональний комп’ютер та включено у вартість персонального комп’ютера, (надалі - ПЗ) згідно з Додатком №1, а також забезпечити гарантійне обслуговування Обладнання та ПЗ, а Покупець приймає на себе зобов’язання прийняти і оплатити вартість Обладнання та невиключного права на використання ПЗ на умовах, що установлені цим Договором.

1.2. Найменування, кількість Обладнання та ПЗ, вартість, строк гарантійного обслуговування Обладнання і ПЗ, а також всі інші вимоги до Обладнання та ПЗ визначаються Сторонами в Додатку №1 до Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Обладнання можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ ОБЛАДНАННЯ**

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю Обладнання, якість якого відповідає характеристикам, що офіційно декларуються виробником та технічній документації, якою комплектується Обладнання.

2.2. Обладнання поставляється за цим Договором в упаковці, що повинна захищати Обладнання від ушкоджень під час перевезення, а також під час вантажно-розвантажувальних робіт і зберігання в умовах закритого складу.

2.3. Продавець несе перед Покупцем відповідальність за псування Обладнання внаслідок неякісної чи неналежної тари й пакування. Упаковка Обладнання має відповідати діючим ДЕСТам (ТУ) та вимогам для даного типу Обладнання.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору визначається відповідно до Специфікації (Додаток №1 до Договору) та становить без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_(*цифрами та прописом*) *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)*, крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп. *(заповнюється у разі, якщо Учасник є платником ПДВ)*, разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_коп. (*цифрами та прописом*). *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)*

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною письмовою згодою Сторін, шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

 4.1. Авансовий платіж у розмірі 70% від Ціни Договору, що складає без ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** (*цифрами та прописом*) *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)*, крім того ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** *(заповнюється у разі, якщо Учасник є платником ПДВ)*, разом з ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** (*цифрами та прописом*) *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)*, здійснюється Покупцем на підставі цього Договору шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Продавця, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати набрання чинності цього Договору.

 4.2. Решта суми 30 (тридцять) % від вартості партії Обладнання, яка (вартість) визначається з урахуванням раніше сплаченої передоплати (авансового платежу) згідно п. 4.1 Договору, підлягає оплаті Покупцем протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін Акта приймання-передачі Обладнання у власність та невиключного права на використання ПЗ щодо поставленої партії Обладнання або Акта приймання-передачі Обладнання у власність щодо поставленої партії Обладнання (далі по тексту «Акт») на підставі виставленого Продавцем оригіналу рахунку. До кожного оригіналу рахунку, виставленого Продавцем, відповідно додаються видаткова накладна та податкова накладна, що зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації та строків, відповідно до норм чинного податкового законодавства.

Під партією Обладнання Сторони розуміють частину Обладнання, поставленого Покупцю, згідно з переліком Додатку №1 до Договору.

 4.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються у формі безготівкового перерахування коштів в національній валюті України.

 4.4. Датою оплати вважається дата перерахування Покупцем коштів на поточний рахунок Продавця, зазначений у розділі ХV цього Договору.

 4.5. Під банківським днем Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

**V. ПОСТАВКА ОБЛАДНАННЯ**

5.1. Строк поставки Обладнання складає 90 (дев’яносто) календарних днів з дати підписання Сторонами цього Договору. Поставка Обладнання Покупцю, зазначеного в Додатку №1 до цього Договору, проводиться партіями (частинами) в межах 90-денного строку.

5.2. Місце поставки Обладнання: Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39.

5.3. Поставка Обладнання відбувається на умовах DDP, в редакції Офіційних правил тлумачення торговельних термінів “Інкотермс 2000”.

5.4. Сторони домовились, що виконання зобов’язань Продавця з поставки (передачі у власність) Обладнання і передачі невиключного права на використання ПЗ підтверджується складанням та підписанням Продавцем Акта (Актів) в день поставки Обладнання.

5.5. У випадку невідповідності Обладнання по кількості, асортименту, технічним характеристикам та/або якості, Сторонами складається Акт про невідповідність. Акт про невідповідність підписується уповноваженими представниками Сторін, що здійснювали приймання-передачу Обладнання.

5.6. У випадку встановлення невідповідності Обладнання і ПЗ по кількості, асортименту, технічним характеристикам та/або якості, Продавець зобов’язаний протягом 7 (семи) банківських днів після підписання Акта про невідповідність поставити за свій рахунок на адресу Покупця вказану в п. 5.2 Договору, Обладнання у належній кількості, асортименті та/або якості відповідно до умов цього Договору.

5.7. Приймання-передача недопоставленого Обладнання та/або Обладнання належного асортименту (технічних характеристик), та/або неналежної якості, здійснюється відповідно до п.5.4. цього Договору.

5.8. Претензії Покупця щодо якості Обладнання та ПЗ підлягають розгляду та усуненню Продавцем протягом всього строку гарантійного обслуговування Обладнання і ПЗ та виключно за рахунок Продавця.

5.9. Зобов’язання Продавця з поставки (передачі у власність) Обладнання і передачі невиключного права на використання ПЗ за цим Договором вважаються виконаними в повному обсязі з моменту підписання Продавцем та Покупцем усіх Актів.

5.10. Транспортування, пакування, вантажно-розвантажувальні роботи, поставка Обладнання здійснюються власними силами Продавця та виключно за його (Продавця) рахунок. Всіма технічними засобами та витратними матеріалами, що необхідні для виконання вантажно-розвантажувальних робіт, пакування Обладнання Продавець забезпечує себе самостійно.

5.11. Ризики випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Обладнання, а також обов’язок несення всіх витрат, пов’язаних з ними, до моменту підписання двох примірників Акта (Актів) Продавцем та Покупцем у повному обсязі несе Продавець.

5.12. Право власності на поставлене Обладнання переходить до Покупця з дати підписання двох примірників Акта (Актів) Продавцем та Покупцем.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. В порядку та на умовах цього Договору Покупець зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно оплатити Ціну Договору у порядку та на умовах визначених цим Договором;

6.1.2. Приймати поставлене Обладнання відповідно до умов цього Договору згідно з Актом.

6.1.3. У разі відмови прийняти Обладнання через дефекти та/або недоліки, що виключають нормальне функціонування Обладнання і ПЗ, під час приймання-передачі Обладнання пред’явити Продавцю в письмовій формі вмотивовану відмову від приймання Обладнання з обов’язковим зазначенням виявлених недоліків та/або дефектів.

6.1.4. Негайно повідомити Продавця про виявлені невідповідності Обладнання і ПЗ.

6.1.5. Відмовитись від приймання поставленого Обладнання у випадку виявлення невідповідності Обладнання і ПЗ по технічним характеристикам, якості, кількості, або асортименту, неотримання належних документів та/або отримання неналежним чином оформлених документів згідно умов цього Договору.

6.1.6. Дотримуватись технічних вимог та правил з експлуатації Обладнання і ПЗ.

6.1.7. Виконувати інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.2. В порядку та на умовах цього Договору Покупець має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, письмово повідомивши про це Продавця у строк 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору та вимагати повернення сплачених згідно п.4.1. коштів.

6.2.2. Контролювати поставку (передачу у власність) Обладнання і передачу невиключного права на використання ПЗ у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Обладнання та Ціна Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткових договорів до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Не приймати Обладнання та відмовитись від підписання Акта (Актів) у випадку виявлення невідповідності Обладнання і ПЗ по технічним характеристикам, якості, кількості, асортименту.

6.2.6. Звертатись до Продавця протягом строку гарантійного обслуговування Обладнання і ПЗ за консультаційною та інформаційною підтримкою з питань, що виникають при експлуатації Обладнання і ПЗ.

6.2.7. Вимагати здійснення гарантійного обслуговування Обладнання і ПЗ протягом строку гарантійного обслуговування Обладнання і ПЗ в порядку та на умовах цього Договору.

**6.3. В порядку та на умовах цього Договору Продавець зобов'язаний:**

6.3.1. Поставити Обладнання у строки, встановлені цим Договором за місцем поставки Обладнання зазначеному в п.5.2 цього Договору.

6.3.2. Поставити Обладнання, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. У випадку поставки Обладнання неналежної якості, технічних характеристик, кількості, асортименту, за власний рахунок замінити таке Обладнання на Обладнання, що відповідає умовам цього Договору.

6.3.4. Надавати на першу вимогу Покупця протягом строку гарантійного обслуговування Обладнання і ПЗ консультаційну та інформаційну підтримку працівників Покупця з питань експлуатації Обладнання і ПЗ.

6.3.5. Здійснювати гарантійне обслуговування Обладнання і ПЗ в порядку та строки, передбачені цим Договором.

6.3.6. Одночасно з наданням Покупцю для підписання двох примірників підписаних Продавцем Актів передати з кожною одиницею Обладнання комплект технічної документації; гарантійні талони/гарантійні листи-сертифікати; інструкцію з експлуатації та інструкцію користувача.

6.3.7. У разі дострокового розірвання Договору (відповідно до п. 6.2.1. цього Договору) повернути Покупцю кошти перераховані в якості авансового платежу згідно п. 4.1 цього Договору.

6.3.8. Виконувати інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.4. В порядку та на умовах цього Договору Продавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлене Обладнання.

6.4.2. На дострокову поставку Обладнання, за умови отримання письмового погодження на це від Покупця.

**VІI. ПЕРЕДАЧА ПРАВА НА ВИКОРИСТАННЯ ПЗ**

7.1. Обладнання (персональні комп'ютери), що поставляється за цим Договором, містить зазначене в Специфікації інстальоване ПЗ, невиключне право на використання якого передається Покупцю з моменту підписання Акта.

До складу ПЗ включається: ліцензійний договір (невиключна ліцензія) в електронному вигляді та сертифікат відповідності у вигляді ярлика СОА.

7.2. Продавець гарантує, що на дату підписання цього Договору, має усі права, ліцензії та дозволи необхідні для виконання його обов’язків по відношенню до ПЗ, а також, що ПЗ та документація на таке ПЗ не порушує будь-який патент, авторські права або подібні права на інтелектуальну власність третіх осіб.

7.3. Якщо третя сторона стверджує, що ПЗ порушує її патент, авторські права або подібні права на інтелектуальну власність, Продавець буде захищати Покупця від таких заяв за свій рахунок, та буде виплачувати усі збитки, які суд зобов’яже Покупця сплачувати, ствердивши правильність позову третьої сторони, за умови, що Покупець негайно (не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання позову) письмово повідомить Продавця про будь-який такий позов. Якщо ПЗ або будь-яка його частина порушує права третіх осіб на ПЗ, або якщо Покупцю судом заборонено його використовувати, Продавець на свій розсуд та за власний рахунок якнайшвидше (в термін не пізніше 24 години з моменту вступу рішення в законну силу) придбає для Покупця право на продовження використання ПЗ, або право модифікувати ПЗ таким чином, щоб воно перестало порушувати вищевказані права Покупця. Якщо, не зважаючи на прийняті зусилля, Продавець не зможе ефективно захистити вищевказані права Покупця, Сторони можуть розірвати Договір. В цьому випадку Продавець зобов’язується протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту розірвання Договору повернути Покупцю суму вартості Обладнання, на якому інстальоване дане ПЗ, щодо якого є заборона суду його використання, сплачену Покупцем в рамках цього Договору, та відшкодувати Покупцю реальні збитки.

7.4. Продавець гарантує, що Покупець не повинен буде робити жодних додаткових виплат розробнику ПЗ або будь-яким іншим третім особам у зв’язку з наданими за цим Договором правами.

7.5. Невиключне право на використання ПЗ надається Покупцю строком, що є максимально допустимим у відповідності із чинним законодавством України, з моменту підписання Сторонами Акту до моменту виникнення права на вільне та безоплатне використання ПЗ будь – якою особою на території України. Сторони також окремо висловлюють свою пряму і безперечну згоду на те, що у разі якщо строк дії цього Договору закінчиться раніше ніж строк дії невиключного права на використання Покупцем ПЗ, то весь перелік прав на використання ПЗ, наданих відповідно до цього Договору, залишиться у Покупця на строк його дії.

7.6. Територія здійснення Покупцем наданого за цим Договором невиключного права на використання ПЗ - територія держави Україна.

**VIIІ . ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф) у розмірі визначеному в п.8.3.1. - п.8.3.4. Договору, а у разі здійснення авансового платежу Покупцем відповідно до п. 4.1 цього Договору Продавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Покупцю кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

8.3.1. У випадку порушення строків поставки Обладнання більше, ніж на 10 (десять) робочих днів, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 10 (десяти) % від вартості не поставленого в строк Обладнання.

8.3.2. У випадку порушення строків виконання своїх гарантійних зобов’язань за цим Договором більше ніж на 2 (два) банківські дні Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 10 (десяти) % від вартості Обладнання, в якому виявлені дефекти (недоліки).

8.3.3. У випадку порушення Продавцем строків виконання зобов’язань щодо заміни Обладнання в зв’язку з невідповідності кількості та/або якості за цим Договором, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 100 (ста) % від вартості Обладнання, в якому виявлені недоліки або дефекти.

8.3.4. У випадку порушення Продавцем своїх зобов’язань, передбачених в п.2.1., п.7.2., п.6.3.6. та п.13.6. цього Договору, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 5% (п’ять відсотків) від Загальної вартості Обладнання, що визначена в п.3.1. цього Договору.

8.4. У випадку порушення Покупцем строків оплати визначених розділом IV Договору більше ніж на 10 (десять) банківських днів Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діє в період прострочення, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

8.5. Кожна зі Сторін зобов’язується відшкодувати іншій Стороні реальні збитки, що мають документальне підтвердження, пов’язані з порушенням винною Стороною умов цього Договору.

8.6. Відшкодування збитків, сплата неустойки, штрафів, пені не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

**ІХ.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання (повне або часткове) або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

9.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках цього Договору, розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани і т.д.), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні і т.д.), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади і т.д.), а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливлюють виконання Покупцем своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору. Цей перелік не є вичерпним. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажору), строк виконання зобов’язань за цим Договором вважається продовженим на строк дії таких обставин. Наявність факту настання подій, що визначені Сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) підтверджується актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу, в тому числі Торгово-промисловою палатою України. Обов’язок по доказуванню факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору)  і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору не зважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору). Якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) продовжуються протягом 6 (шести) місяців від дати виникнення, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію цього Договору.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р, *(заповнюється Замовником при підписанні Договору),* а в частині гарантійного обслуговування Обладнання – до закінчення строку гарантійного обслуговування визначеного розділом XIІ цього Договору.

11.2. У випадку невиконання будь–якою із Сторін своїх зобов’язань по даному Договору, строк дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань за цим Договором.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

**XІI. УМОВИ ГАРАНТІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

12.1. Продавець гарантує, що Обладнання виготовлено в повній відповідності з описом, технічною специфікацією виробника Обладнання та умовами цього Договору.

12.3. Строк гарантійного обслуговування Обладнання зазначено в Додатку №1 до цього Договору.

12.4. Початок строку гарантійного обслуговування визначається з дати підписання Продавцем і Покупцем відповідного Акту. Сплив строку гарантійного обслуговування призупиняється на момент усунення виявлених невідповідностей Обладнання і ПЗ та поновлюється після їх усунення Продавцем.

12.5. До моменту підписання Акту Продавець передає Покупцю належним чином оформлені гарантійні талони/гарантійні листи-сертифікати на поставлене Обладнання, чим гарантує робочий стан переданого ним Обладнання, а також зобов’язання з усунення за власний рахунок невідповідностей Обладнання і ПЗ під час їх експлуатації протягом всього строку гарантійного обслуговування при умові виконання Покупцем правил експлуатації та зберігання Обладнання і ПЗ. Разом з гарантійними талонами/гарантійними листами-сертифікатами Продавець зобов’язується надати перелік сервісних центрів Продавця для здійснення гарантійного обслуговування Обладнання і ПЗ, в якому передбачена необхідна контактна інформація сервісних центрів (номери телефоні та факсів, адреси електронною поштою тощо).

12.6. Гарантійні талони/гарантійні листи-сертифікати на Обладнання повинні містити серійні номери переданого Покупцю Обладнання.

12.7. Продавець гарантує протягом строку гарантійного обслуговування працездатність поставленого Обладнання і його відповідність характеристикам, що офіційно декларуються виробником Обладнання.

12.8. У випадку виходу з ладу (несправності) поставленого за Договором Обладнання або при виявленні в процесі експлуатації невідповідності характеристикам, що офіційно декларуються виробником, Покупець письмово інформує сервісний центр Продавця (або факсимільним зв’язком чи електронною поштою з наступним надсиланням письмового оригіналу повідомлення) про необхідність гарантійного обслуговування. Протягом 2 (двох) банківських днів з дати отримання зазначеного в цьому пункті повідомлення уповноваженими представниками Сторін складається Акт про невідповідність, в якому перелічуються виявлені невідповідності Обладнання і ПЗ, а також порядок та строки їх усунення. При цьому Продавець несе всі витрати, пов’язані з здійсненням гарантійного обслуговування.

12.9. Протягом строку гарантійного обслуговування Продавець гарантує відновлення за свій рахунок працездатності Обладнання і ПЗ або заміну, у випадку, якщо працездатність Обладнання і ПЗ не підлягає відновленню, протягом 5 (п`яти) робочих днів з дати підписання Акту про невідповідність.

12.10. Після усунення Продавцем виявлених невідповідностей Обладнання і ПЗ уповноваженими представниками Сторін підписується Акт про усунення невідповідностей Обладнання і ПЗ і перебіг строку гарантійного обслуговування поновлюється.

12.11. Гарантійні зобов’язання Продавця не поширюються на Обладнання, що вийшло з ладу після підписання відповідного Акту внаслідок:

- механічних ушкоджень Обладнання;

- порушення правил експлуатації та зберігання Обладнання.

12.12. При відмові Продавця здійснити гарантійне обслуговування Обладнання і ПЗ протягом строку гарантійного обслуговування Покупець має право залучити для усунення невідповідностей Обладнання і ПЗ сторонні організації з зобов’язанням Продавця відшкодувати понесені Покупцем витрати.

При цьому відмова Продавця підписати Акт про невідповідність та/або здійснити гарантійне обслуговування Обладнання і ПЗ повинна бути здійснена в письмовій формі і прирівнюється до відмови Продавця усунути виявлені невідповідності Обладнання і ПЗ з настанням наслідків, передбачених першим абзацом цього пункту Договору.

**XІІI. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Сторони зобов’язані повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, керівників, статутних документів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов’язань по ньому.

13.2. Зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та оформлені у вигляді додаткових договорів до цього Договору.

13.3. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись по факсу, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

 13.4. Конфіденційність:

13.4.1. Даний Договір, а також вся інформація стосовно предмету Договору, умов виготовлення, поставки і встановлення Товару є конфіденційними і не можуть бути розголошені чи передані третім особам однією зі Сторін без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

13.4.2. Умови конфіденційності не поширюються на випадки, коли розкриття інформації є обов'язковим для Сторони Договору, у відповідності до чинного законодавства України (у т.ч. на вимогу суду, або на вимогу контролюючих або перевіряючи державних органів, аудиторів), а також не поширюється на випадки одержання в компетентних державних органах необхідних для виконання цього Договору дозволів та узгоджень, надання встановленою державою обов'язкової фінансової та інших видів звітності, а також на випадки розголошення інформації винятково найманим спеціалістам (у межах виробничої необхідності та відповідно із розподілом обов'язків), а також фінансовим і правовим консультантам (крім відомостей, що містяться у наданих Покупцем базах даних) з метою одержання незалежних експертних висновків для оптимізації процесів господарської діяльності, за умови, що такі спеціалісти, у свою чергу, письмово зобов'язалися дотримувати умови конфіденційності.

 13.5. (*обирається, якщо договір укладається з юридичною особою)* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають одна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Покупця та Продавця, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Продавець шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних Покупця (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

*або (обирається, якщо договір укладається з ФОП).* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору Продавець надає  свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку його персональних даних будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення його персональних даних до відповідної бази персональних даних Покупця, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди Продавця. Обробка персональних даних здійснюється Покупцем з метою  належного виконання умов цього Договору. Продавець повідомлений про його права згідно Закону та про включення його персональних даних до відповідної бази персональних даних Покупця. У розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Продавця, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору. Продавець, шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних Покупця (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

13.6. Продавець гарантує, що його керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів.

        Продавець гарантує та зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Покупця та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Покупцем, що є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах контрагента, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Покупця.

Сторони домовились, що у разі надходження до Продавця зі сторони працівників Покупця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Продавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Покупця про такі факти.

 **XІV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Специфікація.

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО****АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»** | **Продавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування/П.І.Б) |
| Юридична адреса: 03087, м. Київ,вул. Єреванська, 1Поштова адреса: 01030, м. Київ,вул. Богдана Хмельницького, 16-22к/р 32000106201026 в Національному банку Україникод банку 300001 Код ЄДРПОУ 23697280ІПН 236972826658 |  |
| **Від Покупця**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М.П. | **Від Продавця**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)М.П. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_від „\_\_\_\_” \_\_\_\_201\_\_\_ року

**Специфікація\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування, марка Обладнання та його характеристики** | **Кількість****(од.)** | **Вартість****одиниці без ПДВ (грн.)** | **Вартість****одиниці з ПДВ\*\*****(грн.)** | **Вартість Обладнання** **без ПДВ****(грн.)** | **Вартість Обладнання з ПДВ\*\*****(грн.)** | **Строк****гарантійного обслуговування****(календарних місяців)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість Обладнання без ПДВ (грн.)** |
| **ПДВ\*\* (грн.)** |
| **Загальна вартість Обладнання з ПДВ\*\* (грн.)** |

*\* Заповнюється Учасником відповідно до Додатку № 2 документації.*

*\*\* Заповнюється у разі, якщо учасник є платником ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **Покупець***ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.\*\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

\*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством